



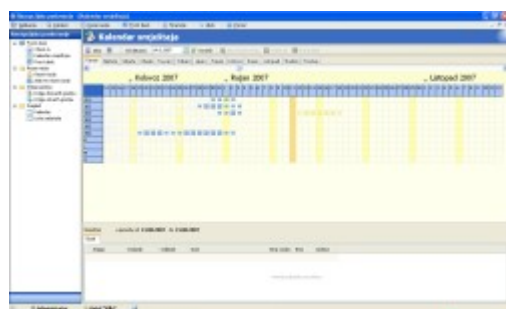
**Impact software, inf.obrt Dalibor Malek**  
Koprivnička 4A,  
42000 Varaždin, Hrvatska  
✉ [info@impactsoft.hr](mailto:info@impactsoft.hr) ☎ 091/301-1277

# Recepcijsko poslovanje

**Izuzetna lakoća rada dokazana u praksi!**

**Programski paket "Recepcijsko poslovanje" namjenjen je poslovanju svih vrsta hotela, motela i apartmanskim naselja. Paket sadrži module rezervacije, narudžbenice, cjenike, knjige gostiju, check-in, check-out, knjige računa.**

## Osnovne karakteristike

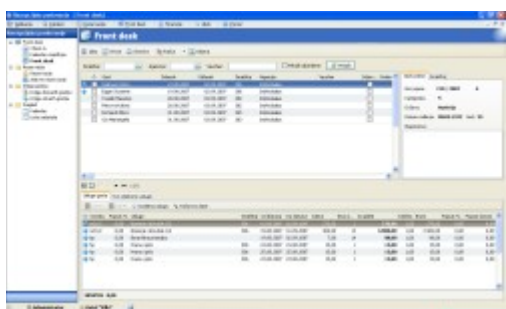


**Kalendar smještaja** je vizualni prikaz zauzetosti smještajnih kapaciteta u vremensokm razdoblju. Na prikazu se vide trenutno zauzeti kapaciteti, rezervirani kapaciteti, te u prošlosti zauzeti kapaciteti.

Klikom na zauzezi termin u dnu pregleda se izlistavaju osobe koje trenutno borave u smještajnoj jedinici, one koje taj dan odlaze ili dolaze.

Iz ovog pregleda je moguće upravljati čitavom aplikacijom. Zaprimati rezervacije, prijavljivati goste, pregledavati trenutnu zauzetost, izdavati račune.

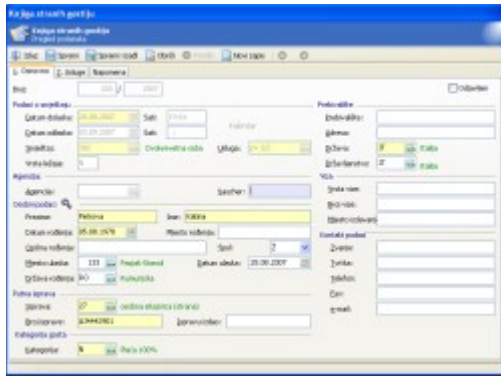
**Front desk** je temeljni dio aplikacije u kojemu se prikazuju svi gosti koji trenutno borave u hotelu. Odabirom gosta u dnu ekrana se prikazuju usluge koje je dužan platiti pri odlasku tako da u svakom trenu možete gostu dati informaciju koliko će ga koštati njegov boravak bez da mu izdajete račun. Ovo je vrlo korisna karakteristika u slučaju da se troškovi sa šanka stavljaju na račun boravka gosta.



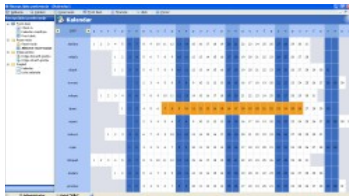
I ovog dijela moguće je obaviti **Check-in** i **Check-out** za jednog ili više gostiju. Za određenu smještajnu jedinicu ili za grupu gostiju (po agenciji ili vaucheru)

Za svaki izdani račun moguće je ispisati **specifikaciju u stranoj valuti** ako to gost zahtjeva.

Pri izradi računa moguće je dodati još dva popusta, plaćanje predujmom te vrste plaćanja (dio karticom, dio gotovinom)

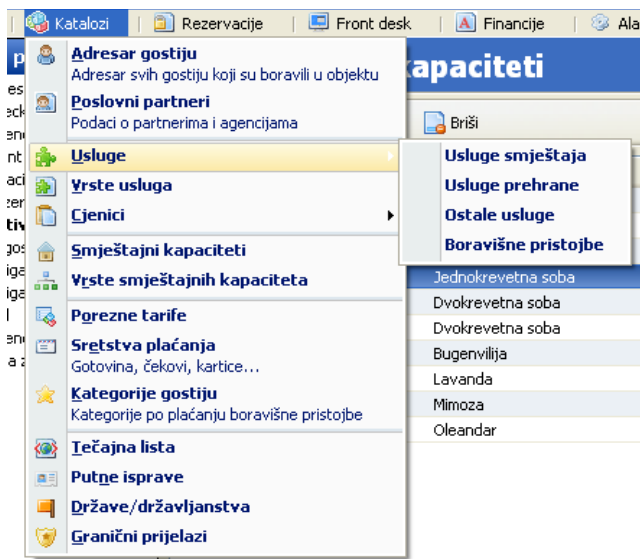


**Knjiga gostiju** u kojoj se vode svi matični podaci gosta, datum dolaska i odlaska, agencija preko koje je došao, podaci sa putnih i osobnih isprava, viza te dodatni kontakt podaci. Također je moguć pregled trenutnih usluga. Uz svakog pojedinog gosta možete ostaviti i napomenu.



**Kalendar** je pomoćni prikaz za jednostavnije odabiranje termina. Koristi se u svim dijelovima aplikacije gdje je potrebno odabrati ili pregledati određen period

## Izbornik osnovnih kataloga



**Adresar gostiju** - svakogi gost koji je boravio u hotelu se upisuje u adresar. Kada sljedeći puta dođe u hotel nije potrebno iznova upisivati matične podatke već ih je moguće preslikati iz adresara. Podaci se automatski ažuriraju iz knjige gostiju i nije ih potrebno ažurirati u adresaru. *Jednostavno rečeno, adresar se puni i ažurira automatski pri upisu u knjigu gostiju.*

**Usluge** su obavezan šifarnik u kojemu definirate usluge, vrste usluga. Sve izvještaje je kasnije moguće listati po vrstama usluga. Možete sami definirati neograničeni broj vrsta usluga (prehrana, smještaj, vanpansionske usluge itd...)

**Poslovni partneri** je pomoćna knjiga u koju upisujete agencije, firme ili druge pravne osobe kojima izdajete račune. Ovu knjigu nije potrebno voditi, ona Vam samo olakšava popunjavanje podataka pri izradi računa

**Cjenik** je obavezan za ispravno funkcioniranje aplikacije! Cijene je moguće definirati po razdoblju, vrsti smještaja, agencijama i razdobljima. *Jedan cjenik se može voditi za više agencija, više razdoblja i više usluga.* Broj cjenika nije ograničen, što vam pruža veliku fleksibilnost. Nakon što popunite cjenik, više ne morate brinuti za cijene pri izradi računa. Sve cijene se automatski odabiru po vrsti usluge, razdoblju i agenciji.

**Smještajni kapaciteti** - ovdje se vode podaci o svim sobama, apartmanima ili ostalim smještajnim jedinicama. Moguće ih je voditi po broji ili nazivu. Upisuju se podaci o broju osnovnih i pomoćnih ležaja, maksimalni kapacitet smještajne jedinice, kategorija, pozicija

(npr. prvi kat lijevo) te telefonski broj. Telefonski broj je bitan kada se koristi modul **Telefonske centrala** koji prati troškove i stavlja ih na račun gosta.

**Porezne tarife, Sredstva plaćanja i Kategorije gostiju** su šifrnici koje obavezno treba voditi jer su unešeni podaci bitni pri izradi računa (razni popusti i porezi)

**Tečajna lista** potrebna je ako cjenike želite vezati za stranu valutu. Ako je to slučaj, sve cijene se automatski ažuriraju unosom tečaja na dan.

## **Izvještaji**

- Iz rezervacija
  - Pregled rezervacija
  - Očekivani dolasci
  - Očekivano stanje
  - Pregled obroka po rezervacijama (sintetika i analitika)
- Iz knjige gostiju
  - Knjiga domaći i stranih gostiju
  - Lista gostiju na dan
  - Lista odlazaka i dolazaka
  - Statistike za mjesečni izvještaj
  - Statistike po sezonama i smještajnim jedinicama
  - Pregled obroka
  - Rođendani
- Financijski izvještaji
  - Knjiga računa (kompletni pregled financijskog poslovanje)
  - Financijski promet recepcije po vrstama usluga
  - Specifikacija računa u stranoj valuti

## **Dodatne mogućnosti**

- Prijenos podataka sa šanka
- Praćenje troškova na telefonskoj centrali
- Automatsko vođenje blagajne
- Prijenos podata u Financijsko knjigovodstvo (već Vaše postoje ili ukomponirano zajedno sa sustavom)

## Razlike između verzija aplikacije "Recepcijsko poslovanje"

	Mali korisnik	Srednji korisnik	Veliki korisnik
Osnovni katalozi (smještajne jedinice, poslovni partneri, usluge, putne isprave, države, granični prijelazi, kategorije gostiju)	X	X	X
Knjiga gostiju	X	X	X
Prijava na MUP putem interneta	X	X	X
Prijava na TZ putem interneta	X	X	X
Recepcija (front desk)	X	X	X
Cjenici po razdobljima, agencijama	X	X	X
Adresar gostiju	X	X	X
Računi	X	X	X
Blagajna	X	X	X
Kalendar zauzetosti		X	X
Rezervacije		X	X
Automatski prijenos računa sa ostalih lokacija (šank, restoran)		X	X
Više recepcija		X	X
Narudžbenice za vanpansionske usluge			X
Ponude			X

**Za sve dodatne informacije, prezentacije ili pitanja vezana uz aplikaciju, kontaktirajte nas na mail [info@impactsoft.hr](mailto:info@impactsoft.hr) ili nazovite na broj mob. 091/301-1277**